

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №70 »

305018 г. Курск, ул.Энергетиков ,3а,тел.(4712) 37 – 81 – 67; email: mdou70kursk@yandex.ru

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников Учреждения
Протокол от 31.05.2021г. №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.05. 2021 г.№98
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №70»
_____ / И.М. Суворова/

Согласовано с профкомом
председатель профкома
_____ Левченко Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Программе развития
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №70»

Курск-2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №70» (далее по тексту - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №70» (далее по тексту - Учреждение) в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения и определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки программы развития.

1.2. Настоящее Положение имеет следующее правовое обоснование:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря

2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 17.02.2008 года № 1662 – р);

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 год (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р);

- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 года № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;

- Указ Президента Российской Федерации от 29.05. 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28);

- «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21, (зарегистрирован 29.01.2021 № 62296);

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- Устав МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 70», утверждённый приказом комитета образования города Курска от 22.12.2015 года №1249; в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 29.12.2015 года;

- Локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ.

1.3. Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №70» (далее по тексту - Программа) является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития Учреждения. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.4. Программа является документом прямого действия и представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Учреждением за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств и.д.

1.5. Положение определяет структуру и содержание Программы, регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.6. Положение разрабатывается рабочей группой, принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.7. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу

2. Цель Программы

Развитие в Учреждении системы интегрированного образования, реализующего право каждого ребёнка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей.

3. Задачи Программы

3.1. Совершенствование материально-технического и программно-методического обеспечения.

3.2. Сохранение и укрепление здоровья детей, приобщение воспитанников к ценностям здорового образа жизни.

3.3. Совершенствование системы работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности.

3.4. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов.

3.5. Совершенствование системы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников, социальными партнерами.

3.6. Развитие системы санитарно-эпидемиологической, пожарной, антитеррористической безопасности Учреждения.

4. Функции Программы

4.1. Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Учреждение;
- определения перспектив развития Учреждения;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития Учреждения;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

5. Структура и содержание Программы

5.1. Программа имеет следующую структуру:

- Раздел 1. Паспорт Программы;
- Раздел 2. Характеристика проблем образовательной организации;
- Раздел 3. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации;
- Раздел 4. Перечень программных мероприятий;
- Раздел 5. Ресурсное обеспечение Программы;
- Раздел 6. Целевые индикаторы и планируемые результаты реализации Программы;
- Раздел 7. Оценка эффективности реализации Программы;
- Раздел 8. Управление Программой и механизм ее реализации;
- Приложения: Сокращения принятые в Программе; Показатели (критерии) оценки эффективности реализации Программы; Перечень программных мероприятий Программы.

5.2. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития Учреждения;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы и задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям Учреждения и запросам участников образовательных отношений.

6. Права и ответственность Учреждения

6.1. В соответствии со статьей 28, п.3, пп.7 Закона РФ «Об образовании в РФ» Программу Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем.

6.2. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» ДОУ несет

ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

6.2.3а нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или)дополнений в Программу

Порядок разработки Программы включает следующее.

7.1. Подготовка к разработке Программы:

7.1.1.Основанием разработки Программы является решение общего собрания работников Учреждения на основе окончания срока предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета по реализации Программы за отчетный период (календарный год);

- принятие решения по итогам отчета о достижении целевых показателей Программы за отчетный период (календарный год).

7.1.2.Информирование коллектива Учреждения о целях разработки Программы, обоснование необходимости и значимости принятого решения, предварительное разъяснение сути задач, решаемых с помощью данного документа;

7.1. 3. Предварительное обсуждение организационной структуры управления проектом по разработке Программы, распределение ролей и функциональных обязанностей, выявление потенциальных участников рабочей группы , подготовка предложений;

7.1.5. Утверждение на общем собрании работников Учреждения предложений по созданию организационной структуры управления проектом, составу рабочей группы, распределению ролей и функциональных обязанностей.

7.1.6. Проект Программы рассматривается на общем собрании работников Учреждения и направляется на согласование Учредителю. Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования

7.1.7.После процедуры согласования Программы с Учредителем документ рассматривается ,с учётом замечаний обсуждается и утверждается на на общем собрании работников Учреждения . Вводится в действие приказом заведующего Учреждения.

7.1.8. Основанием для внесения изменений и дополнений в Программу могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

7.1.9. Все изменения и дополнения, вносимые в Программу по итогам текущего года должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Учреждению

8. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

8.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путём сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год (календарный год). Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

8.2. Итоги оценки полученных результатов, проведённой на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчётности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

8.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию общему собранию работников Учреждения.

8.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по ДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ДОУ» и оформляются в виде приложений к Программе.

9. Оформление, размещение и хранение Программы

9.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

9.2. Технические требования к оформлению Программы:

9.2.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: нижнее — 2 см, верхнее — 3,5 см, правое — 1,5 см, левое — 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

9.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

На титульном листе указывается:

-гриф «согласовано», «утверждено»;

-название Программы;

-срок реализации Программы.

9.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте Учреждения

9.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в кабинете заведующего Учреждения в течение всего срока действия Программы.