

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №70 »

305018 г. Курск, ул.Энергетиков,3а,тел.(4712) 37 – 81 – 67; email: mdou70kursk@yandex.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол от 27.02.2023г №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.02.2023г.№58

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №70»

_____ Суворова И.М.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Родительского комитета

от 27.02.2023г.№2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре , порядке разработки и реализации дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
комбинированного вида № 70»**

1.1.Положение о структуре , порядке разработки и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №70» (далее по тексту - Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №70» (далее по тексту -Учреждение), в том числе особенности организации образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

В дошкольном учреждении может одновременно реализовываться несколько дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Приказом Минобрнауки России «17» октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» ;

✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 26 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

✓ «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» СП 3.1./2.4. 3598-20 от 30.06.2020 г. ;

✓ «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г;

✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296;

✓ Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 70» утверждённый приказом комитета образования города Курска от 22.12.2015 года №1249; в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 29.12.2015 года;

1.2. Положение регламентирует порядок разработки, структуру, содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 70» (далее по тексту — Учреждение).

1.3. Дополнительное образование в Учреждении осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, каждая из которых имеет свою направленность , учитывающих возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.4. Каждая Программа раскрывает структуру, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса по дополнительному образованию детей дошкольного возраста в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

1.54. Реализация всех Программ осуществляется на русском языке.

2. Цели и задачи

2.1. Образовательная деятельность по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №70» (далее по тексту - Программа) направлена на :

-обеспечение духовно-нравственного , гражданско-патриотического воспитания воспитанников;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и

физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни , укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени воспитанников;
- адаптацию воспитанников в жизни общества;
- профессиональную ориентацию воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих Законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2.. Учреждение может реализовывать Программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной , туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.3. Программа предназначена для детей, достигших возраста 3-х лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3. Структура, содержание Программы

3.1. Программа разрабатывается и реализуется Учреждением самостоятельно и должны содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, обеспечивает развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Содержание Программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям;
- соответствующему уровню образования (дошкольному образованию);
- направленностям дополнительной образовательной программы (художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения; методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося

3.3. Программа определяет направленность, цель, задачи и содержание дополнительного образования и является базовым документом педагога дополнительного образования.

3.4. Структура Программы включает в себя обязательные части:

1. Основные характеристики программы.

Этот раздел состоит из следующих подразделов:

- пояснительная записка,
- цели и задачи программы,

- содержание программы,
- планируемые результаты.

2. Организационно-педагогические условия

Этот раздел состоит из следующих подразделов:

- календарный учебный график,
- материально-технические и кадровые условия,
- информационные и методические условия.
- список литературы.

3.5. На титульном листе указываются:

- полное наименование Учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей;
- срок реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- ФИО, должность автора Программы;
- название города, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

3.6. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть общую характеристику программы:

- **направленность** (профиль) программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

- **актуальность программы** - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;

- **отличительные особенности программы** - основные идеи, отличающие программу от существующих;

- **адресат программы** - краткая характеристика учащихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;

- **объем и срок освоения программы** - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

- **формы обучения** - очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);

- **особенности организации образовательного процесса** — в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а

также индивидуально (Приказ №196, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.)

- **режим занятий**, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

3.7. Подраздел цели и задачи Программы

Цель - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т. п.;
- метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т. п.;
- образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

Обязательно соотнести с направленностями на Едином национальном портале дополнительного образования

3.8.Содержание Программы, Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.

- **Учебный план (УП)** содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) (см. Приложение 2);

- **Содержание учебного плана** - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;

- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);

3.9. Планируемые результаты. В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

3.10. Календарный учебный график

Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов .

3.11. Материально-технические и кадровые условия:

- материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- кадровое обеспечение - целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

3.12. Информационные и методические условия

Формы аттестации: разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.

Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

-Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа,

концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

- **оценочные материалы:** перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)

-**особенности организации образовательного процесса** - очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

-**методы обучения** (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- **формы организации образовательного процесса:**

индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

-**формы организации учебного занятия** - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка ;

-**педагогические технологии** - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

-**алгоритм учебного занятия** - краткое описание структуры занятия и его этапов;

-**дидактические материалы** - раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п

3.13.Список литературы

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок

4 Порядок разработки и утверждения Программы.

4.1. Дополнительная общеобразовательной общеразвивающей программа разрабатывается педагогическим работником.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете Учреждения.

4.3. Программа обсуждается и принимается на заседании педагогического совета Учреждения, утверждается приказом руководителя Учреждения.

5. Контроль за реализацией Программы

5.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогов, несущих ответственность за реализацию Программы по приказу руководителя Учреждения.

5.2. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляет руководитель Учреждения заместитель руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель.

5.3. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы проводится в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью воспитанников, собеседование, олимпиада, конкурс, соревнование.

6. Требования к оформлению

6.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на

заседании педагогического совета и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7.2. Настоящее положение действует с момента утверждения и до замены новым.

4. Требования к оформлению

4.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.