

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.05.2022 года №93
Заведующий МБДОУ № 70
Суворова И.М.

ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №70

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №70» (далее по тексту — Положение) определяет цели и задачи сайта, структуру размещённых информационных материалов, требования к официальному сайту (далее по тексту- Сайт).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 “Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации”, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2021 № 629 "О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831" Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831» от 12.01.2022 года №24, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября

2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" с изменениями на 2 июля 2021 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №70» (далее по тексту - Учреждение) в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок размещения сайта Учреждения и обновления информации на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.5. Официальный Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.6. Сайт размещается по адресу: <https://мдоу70курск.рф/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

1.7. Сайт Учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На Сайте представляется актуальный результат деятельности дошкольного образовательного учреждения. 1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Информация на Сайте размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории

1.10. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Сайт является представительством Учреждения в сети Интернет.

2.2. Сайт создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.3. Создание и функционирование официального сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

3. Структура сайта

3.1. Для размещения информации на сайте дошкольного образовательного учреждения должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

3.2. Специальный раздел содержит подразделы:

3.2.1. Основные сведения:

- Полное и сокращенное наименование образовательной организации;
- Дата создания образовательной организации;
- Учредитель образовательной организации;
- Наименование представительств и филиалов образовательной организации;
- Место нахождения образовательной организации;
- Режим и график работы образовательной организации;
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты образовательной организации;
- Адрес официального сайта образовательной организации;
- Места осуществления образовательной деятельности, не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3.2. Структура и органы управления образовательной организацией:

- Структура и органы управления;
- Положения об органах управления;
- Сведения о руководящих кадрах;
- Структурные подразделения образовательной организации.

3.2.3. Документы: ;

- Устав образовательной организации ;
- Свидетельство о государственной аккредитации ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор ;
- Отчет о результатах самообследования;
- Предписания органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;
- Локальные нормативные акты;
- Программа развития;
- Иные документы.

3.2.4. Образование:

- =Реализуемые образовательные программы;
 - Описание образовательной программы с приложением образовательной программы;
 - Численность обучающихся;
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
- 3.2.5. Образовательные стандарты.
- 3.2.6. Руководство. Педагогический (научно - педагогический) состав:
- Руководство учреждения;
 - Сведения о педагогических кадрах;
- 3.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:
- Условия охраны здоровья воспитанников;
 - Паспорта помещений функционального назначения;
 - Условия питания воспитанников;
 - Сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы;
 - Библиотека;
 - Объекты для проведения практических занятий;
 - Об оборудованных учебных кабинетах;
 - Об объектах спорта;
 - О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникативным сетям;
 - О собственных электронных и информационных ресурсах;
 - О средствах обучения и воспитания.
- 3.2.8.Платные образовательные услуги
- 3.2.9. Финансово-хозяйственная деятельность;
- 3.2.10. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- 3.2.11.Вакантные места для трудоустройства
- 3.2.12.Доступная среда:
- Обеспечение беспрепятственного доступа в здание дошкольного учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - О специально оборудованных учебных кабинетах;
 - Об объектах для проведения практических занятий для использования инвалидами и и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - О библиотеках, приспособленных для использования инвалидами и и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
 - Об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - О средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - О специальных условиях питания;
 - О специальных условиях охраны здоровья;
 - О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникативным сетям , приспособленным для использования инвалидами и и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-О наличии специальных технических средств коллективного обучения и индивидуального пользования;

-Об объектах спорта;

-О наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие.

3.2.13.Международное сотрудничество;

3.2.14.Стипендии и меры поддержки обучающихся;

3.2.15.Организация питания в образовательной организации.

-Меню ежедневного горячего питания;

-Информация о наличии диетического меню в образовательной организации;

-Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей , оказывающих услуги по организации питания в образовательной организации;

-Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ,поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательной организации;

-Обратная связь для родителей воспитанников и ответы на вопросы родителей по питанию

3.2. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы:

- Планы и отчеты о работе;

- Наши достижения;

- Родителям;

- День за днем;

- Деятельность образовательной организации;

- Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Учреждения

4.1. Общая координация работ по функционированию, развитию, периодичности обновления официального сайта возлагается на заместителя заведующего по УВР.

4.2. Для обеспечения разработки и функционирования сайта ежегодно приказом заведующего Учреждением создается рабочая группа ведения сайта. В состав рабочей группы ведения сайт включаются заведующий Учреждением, заместитель заведующего по УВР, администратор сайта, инициативные педагоги, родители.

4.3. Члены рабочей группы обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую

поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов

4.4. Члены рабочей группы осуществляют:

- консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела);

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Учреждения.

4.6. Члены рабочей группы обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

- предоставлять отчет о проделанной работе.

4.7. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- содержать государственную и коммерческую тайну.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заведующий Учреждением.

6.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими

ошибками) для размещения на сайте несут заведующий Учреждением, заместитель заведующего по УВР и администратора сайта.

6.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя заведующего по УВР.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего Учреждением.